

ПРИКАЗ

от 28 февраля 2020 года

№16

О проведении Всероссийских проверочных работ
в Беломорском муниципальном районе в 2020 году

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 27.12.2019 № 1746 "О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2020 году», приказом Министерства образования Республики Карелия от 27.02.2020 № 193 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ на территории Республики Карелия в 2020 году»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) образовательным организациям Беломорского муниципального района, реализующим программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с планом-графиком проведения ВПР (Приложение 1 – школы, классы, предметы).
2. Назначить Толкач О.С., старшего методиста МОУ «Беломорский ИМЦО», ответственной за проведение ВПР на территории Беломорского муниципального района.
3. МОУ "Беломорский ИМЦО" (рук. Ващенко С.В.) обеспечить организацию и проведение ВПР в образовательных организациях, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, расположенных на территории муниципального района в соответствии с Порядком проведения ВПР.
4. Руководителям образовательных организаций, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования:
 - 4.1. Назначить школьных координаторов – специалистов, ответственных за проведение ВПР в образовательной организации, передать списки школьных координаторов муниципальным координаторам.
 - 4.2. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логинов и паролей доступа в личные кабинеты образовательных организаций, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.
 - 4.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажные протоколы и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
 - 4.4. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 8 классов. Получить шифр для

распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО для 8 классов. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР (Приложение 2).

4.5. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4–7, 10–11 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР (Приложение 2).

4.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

4.7. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

4.8. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.

4.9. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

4.10. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР (Приложение 2).

4.11. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР (Приложение 2).

4.12. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

4.13. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

4.14. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена в соответствии с планом-графиком проведения ВПР (Приложение 2).

4.15. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Толкач О.С., ответственную за проведение ВПР-2020 на территории Беломорского муниципального района.

Начальник отдела образования
АМО «Беломорский муниципальный район»



Т.А.Долинина