

Утверждаю:  
Директор МОУ  
«Беломорский ИМЦО»  
С.В.Ващенко

*Прислать л 4 от 11.02.2021*



## **ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии по противодействию коррупции**

### **Глава 1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о комиссии по противодействию коррупции в МОУ «Беломорский ИМЦО» определяет компетенцию комиссии по противодействию коррупции в МОУ «Беломорский ИМЦО» (далее - Комиссия), порядок ее формирования и функционирования, обязанности председателя Комиссии, ответственного секретаря и членов Комиссии.

1.2. Комиссия является коллегиальным совещательным органом МОУ «Беломорский ИМЦО», призванным обеспечить деятельность, направленную на противодействие коррупции в учреждении.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами, касающимися антикоррупционного законодательства, а также настоящим Положением.

### **Глава 2. Основные задачи и функции Комиссии**

2.1. Основные задачи и функции Комиссии:

- 1) рассмотрение вопросов по реализации государственной политики факторов противодействия коррупции;
- 2) изучение причин и условий, способствующих появлению коррупции в МОУ «Беломорский ИМЦО» и подготовка предложений по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования учреждения в целях устранения почвы для коррупции;
- 3) организация проведения мероприятий в МОУ «Беломорский ИМЦО» (лекции, семинары, анкетирование, тестирование, «круглые столы», собеседования и др.), способствующих предупреждению коррупции;
- 4) сбор, анализ и подготовка информации для руководства учреждения о фактах коррупции и выработка рекомендаций для их устранения;
- 5) прием и проверка поступающих в Комиссию заявлений и обращений, иных сведений об участии всех работников МОУ «Беломорский ИМЦО» в коррупционной деятельности;
- 6) разработка программных мероприятий по антикоррупционной политике МОУ «Беломорский ИМЦО» и осуществление контроля за их реализацией;
- 7) предупреждение коррупционных проявлений, формирование антикоррупционного общественного сознания, обеспечение прозрачности деятельности МОУ «Беломорский ИМЦО», формирование нетерпимого отношения к коррупционным действиям;
- 8) участие в реализации мероприятий в сфере противодействия коррупции, решении иных вопросов, связанных с нарушением норм медицинской этики и деонтологии;
- 9) принятие мер по урегулированию конфликта интересов;
- 10) рассмотрение иных вопросов в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

### **Глава 3. Полномочия Комиссии**

3.1. Комиссия имеет право:

- 1) запрашивать в установленном порядке у должностных лиц МОУ «Беломорский ИМЦО», а также из других организаций, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, необходимые для ее деятельности документы и информацию в пределах своей компетенции;
- 2) создавать рабочие группы для решения основных вопросов, относящихся к компетенции Комиссии и определять порядок их работы;
- 3) привлекать должностных лиц и работников МОУ «Беломорский ИМЦО» (по согласованию с их руководителем), для участия в работе Комиссии;
- 4) вносить в установленном порядке предложения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- 5) в пределах своей компетенции принимать решения рекомендательного характера, адресуемые директору МОУ «Беломорский ИМЦО».

### **Глава 4. Состав Комиссии**

4.1. Комиссия формируется из работников МОУ «Беломорский ИМЦО» и члена профсоюзной организации работников учреждения.

4.2. Комиссия формируется в количестве не менее 3 человек. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора МОУ «Беломорский ИМЦО».

4.3. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, секретарь Комиссии и член Комиссии.

### **Глава 5. Права и обязанности председателя Комиссии, секретаря и членов Комиссии**

5.1. Председатель Комиссии:

- 1) инициирует и ведет заседания Комиссии и подписывает ее протоколы и решения;
- 2) дает поручения ответственному секретарю и членам Комиссии, связанные с деятельностью Комиссии;
- 3) руководит текущей работой Комиссии;

5.2. Секретарь Комиссии:

1) организует заседания Комиссии, уведомляет ее членов о дате проведения очередного заседания и его повестке, осуществляет рассылку необходимых для предстоящего заседания материалов;

2) ведет протоколы заседания Комиссии, оформляет решения Комиссии;

3) вместе с председателем Комиссии подписывает протоколы заседаний Комиссии.

5.3. Члены Комиссии участвуют в заседаниях Комиссии с правом голоса, имеют право вносить свои предложения по рассматриваемым Комиссией вопросам и по вопросам совершенствования ее деятельности, а также обязаны выполнять поручения председателя Комиссии, связанные с работой Комиссии. Член Комиссии, имеющий особое мнение по рассматриваемому Комиссией вопросу, вправе представлять особое мнение, изложенное в письменной форме.

### **Глава 6. Организация работы Комиссии**

6.1. Заседания Комиссии проводятся 1 раз в квартал систематически, а при поступлении информации о коррупционной составляющей, проводится внеочередное заседание по решению председателя комиссии.



Заседание Комиссии признается правомочным, если на нем присутствуют более 2/3 ее членов. Присутствие на заседаниях Комиссии члена Комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий в Комиссии иным должностным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом Председателя Комиссии, либо Секретаря Комиссии

6.2. Повестка заседания Комиссии утверждается на заседании Комиссии.

6.3. Материалы к заседанию Комиссии за два рабочих дня до дня заседания Комиссии направляются секретарем членам Комиссии.

6.4. Основанием для проведения внеочередного заседания Комиссии является информация о факте коррупции со стороны субъекта коррупционных правонарушений.

6.5. Информация, указанная в пункте 6.4. настоящего Положения, рассматривается Комиссией, если она представлена в письменном виде и содержит следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество субъекта коррупционных правонарушений и занимаемую (замещаемую) им должность в МОУ «Беломорский ИМЦО»;
- описание факта коррупции;
- данные об источнике информации (в случае если такая информация стала известна заявителю от третьих лиц) либо выявлена в процессе оперативных мероприятий правоохранительных органов.

6.6. По результатам проведения заседания Комиссия предлагает принять решение о проведении служебной проверки (служебного расследования) в отношении лица, относительного которого поступила информация о факте коррупции.

6.7. При проведении заседаний Комиссии члены Комиссии приглашают и заслушивают (в случае явки) заявителя информации. Заявитель письменно подтверждает изложенные факты и информацию перед Комиссией.

6.8. В процессе заседания Комиссии секретарем Комиссии ведется протокол, который подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии.

6.9. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на ее заседании путем открытого голосования. При равном количестве голосов, голос председателя Комиссии является решающим.