

Муниципальное казенное учреждение  
Беломорского муниципального округа  
«Беломорский информационно-методический центр  
образования»

**П Р И К А З**

от 01 октября 2024 года

№ 43

Об организации методического сопровождения в Беломорском муниципальном округе на 2024-2025 учебный год

Обновление содержания единого образовательного пространства в соответствии с введением обновленных ФГОС общего образования, ФООП в образовательных организациях на территории Беломорского муниципального округа, их реализация стала отправной точкой к обновлению содержания и методов обучения, совершенствованию материально-технической базы образовательных организаций. Модернизация образования, творческие инновационные процессы, участие в нацпроектах в отрасли «Образование», совершенствование механизмов управления качеством образовательных результатов стимулируют к расширению спектра направлений деятельности муниципальной методической службы.

Приоритетными направлениями в работе МКУ «Беломорский информационно-методический центр образования» являются информационная и инновационная области; методическое обеспечение содержания образования; создание условий для повышения квалификации и аттестации педагогических работников; оперативное реагирование на запросы и потребности учителей школ; методическое обеспечение деятельности образовательных организаций, совершенствование модели методической службы; продолжение внедрения в образовательный процесс дистанционных форм обучения.

**Цель деятельности** муниципальной методической службы – содействие развитию инновационного потенциала муниципальной системы образования, создание эффективных механизмов и условий для развития профессиональной компетентности управленческих и педагогических кадров. Выявление профессиональных дефицитов, способствующих повышению профессионального мастерства педагогических и управленческих работников.

**Задачи методической службы:**

1. Ориентация управленческих и педагогических кадров на принятие новых смыслов деятельности в современных условиях, изменение стиля традиционного педагогического мышления (переход в позицию тьютора, развитие мобильности педагогов ОУ, системы муниципального образования).
2. Внедрение сетевого взаимодействия в организации методической работы за счет целенаправленного привлечения образовательных, информационных, методических, инновационных, кадровых, консультационных ресурсов субъектов муниципального пространства; деятельность профессиональных сообществ педагогов.
3. Создание единого муниципального информационного методического пространства.
4. Расширение спектра оказываемых образовательных услуг в системе дополнительного профессионального образования; осуществление научно-методического сопровождения педагогических и управленческих кадров.
5. Формирование субъектной позиции педагогов в повышении квалификации (персонификация).
6. Поддержка молодых педагогов, реализация программ наставничества на муниципальном уровне.



**Стратегическая задача** – развитие мобильности субъектов муниципального образовательного пространства

- у работников отрасли «Образование» - в способности к усиленной адаптации в изменяющихся условиях профессиональной деятельности, к освоению инноваций в образовании, полноценной профессиональной и личностной самоорганизации, самообразованию, самосовершенствованию;
- у образовательных учреждений – в готовности к освоению педагогических инноваций, разработке и реализации собственных продуктивных идей, ведению опытно-экспериментальной деятельности, построению стратегий своего развития в рамках реализации региональных нацпроектов;
- у муниципальной системы образования – в гибкости, восприимчивости к новизне на уровне Беломорского муниципального округа, Республики Карелия и Российской Федерации, чувствительности к потребностям и возможностям образовательных учреждений.

**Основные направления деятельности:**

- методическое сопровождение реализации обновленных ФГОС дошкольного, общего образования и ФООП начального, основного и среднего общего образования;
- создание условий для положительной мотивации к участию педагогической общественности в конкурсах профессионального мастерства;
- профессиональное развитие педагогов, внедрение в практику работы передового педагогического опыта по использованию современных технологий в образовательном процессе;
- методическое сопровождение исследовательской деятельности педагогов и обучающихся;
- методическая поддержка и продвижение педагогических инициатив по использованию и разработке цифровых ресурсов на базе центров «Точка роста»;
- обеспечение качественного продуктивного взаимодействия учителя и обучающегося в формировании ключевых компетентностей при реализации образовательных программ;
- совершенствование механизмов управления качеством образовательных результатов.

**Система муниципальных показателей:**

Система муниципальных показателей складывается из следующих параметров:

- по учету педагогических кадров, прошедших диагностику профессиональных дефицитов, предметных компетенций;
- по повышению профессионального мастерства руководящих и педагогических работников;
- по осуществлению методической поддержки молодым педагогам;
- по реализации сетевого взаимодействия (деятельность методических сообществ на муниципальном уровне др.);
- по качеству подготовки выпускников, освоивших программы основного и среднего общего образования.

**Методы сбора и обработки информации:**

С целью осуществления сбора информации используются различные диагностические материалы, результаты анкетирования, опросов, собеседования, а также итоговые аналитические материалы о деятельности методических сообществ в Беломорском муниципальном округе, отчеты о результатах самообследования деятельности образовательных организаций Беломорского муниципального округа и др.

**Мониторинг показателей:**

По завершении учебного года осуществляются мониторинговые исследования показателей по следующим направлениям:

- по учету педагогических кадров, прошедших диагностику профессиональных дефицитов, предметных компетенций;
- по повышению профессионального мастерства педагогических работников;
- по осуществлению методической поддержки молодым педагогам;



- по реализации сетевого взаимодействия (деятельность методических сообществ на муниципальном уровне др.);
- по качеству подготовки выпускников, освоивших программы основного и среднего общего образования.

#### **Анализ результатов мониторинга:**

В соответствии с регламентом деятельности провести анализ результатов мониторинга показателей, указанных выше и отразить их в итоговых справках, таблицах по результатам мониторинга, а также в отчете о результатах самообследования деятельности МКУ «Беломорский ИМЦО».

#### **Адресные рекомендации по результатам анализа:**

По результатам анализа мониторинговых исследований определить конкретные адресные рекомендации по каждому образовательному учреждению, включая наличие и использование успешных практик, наличие методических и иных материалов и др.

На основании проведенных мониторинговых исследований принять управленческие решения (приказы) по результатам проведенного анализа и отразить эффективность принятых мер в аналитической информации о ходе реализации механизмов управления качеством образовательных результатов на территории Беломорского муниципального округа.

#### **Меры, мероприятия:**

Организовать деятельность МКУ «Беломорский ИМЦО», направленную на проведение мероприятий по информированию педагогического сообщества о новых тенденциях в сфере образования, задачах и требованиях к профессиональной компетентности педагогических и управленческих кадров (проведение в соответствии планом ключевых мероприятий: муниципальных семинаров, мастер-классов, консультаций, конференций и др);

Проведение конкурсов профессионального педагогического мастерства «Учитель года Беломорья - 2025», «Воспитатель года» и др.;

Проведение мероприятий, направленных на оказание помощи молодым педагогам, в том числе на развитие системы наставничества;

Организация методической помощи педагогическим сообществам, в том числе развитие сетевого взаимодействия образовательных организаций на уровне Беломорского муниципального округа;

Организация методической работы с педагогическими кадрами и управленческим составом на основе результатов различных оценочных процедур оценки качества подготовки обучающихся;

Проведение мероприятий, направленных на повышение качества научно-методического сопровождения педагогических и управленческих кадров.

На основании выше изложенного приказываю:

#### **I. Методистам-координаторам, методистам МКУ «Беломорский ИМЦО»:**

- 1.1. Основным направлением методической работы в Беломорском муниципальном округе считать:
  - Информационно-методическое обеспечение субъектов муниципальной системы образования всеми видами педагогической информации, исходя из запросов и потребностей руководящих и педагогических кадров.
  - Обеспечение взаимодействия всех участников образовательного пространства по проблемам обновления содержания обучения и воспитания с целью повышения качества образовательного процесса.
  - Совершенствование механизмов управления качеством образовательных результатов.



1.2. **Методистам-координаторам** продолжить и совершенствовать методическую деятельность образовательных учреждений в соответствии с основными направлениями методической работы в Беломорском муниципальном округе.

1.3. **Методистам МКУ «Беломорский ИМЦО»** оказывать организационно-методическую помощь образовательным учреждениям в системе непрерывного образования, координировать эту работу с ГАОУ ДПО РК «КИРО» или другим учреждением, реализующим программы дополнительного профессионального образования. Организовать межкурсовое обучение руководителей и педагогических кадров в соответствии с программами, прошедшими экспертизу в ГАОУ ДПО РК «КИРО».

1.3.1. Выявлять, изучать инновационный педагогический опыт, обобщать и распространять его для развития системы образования в Беломорском муниципальном округе.

1.3.2. Проводить мониторинг профессиональных информационных потребностей руководящих и педагогических кадров, выявлять затруднения дидактического и методического характера.

1.3.3. Обеспечивать оптимальное удовлетворение потребностей и запросов руководящих и педагогических кадров в непрерывном совершенствовании профессиональной компетентности.

1.3.4. Проводить мониторинг обеспеченности учреждений образования учебной и учебно-методической литературой в соответствии с Федеральным перечнем учебников.

1.3.5. Обеспечивать руководящих и педагогических работников необходимой информацией об основных направлениях развития образования, учебниках и учебно-методической литературе по проблемам обучения, воспитания и развития обучающихся, воспитанников в рамках реализации обновленных ФГОС и ФООП общего образования.

1.3.6. Обеспечить методическое сопровождение реализации обновленных Федеральных государственных образовательных стандартов.

1.3.7. Обеспечить методическое сопровождение научно - исследовательской и экспериментальной деятельности.

1.3.8. Продолжить методическое сопровождение регламентационных процедур образовательных учреждений Беломорского муниципального округа.

## **II. Утвердить руководителей муниципальных творческих групп:**

2.1. Воспитателей дошкольных групп, музыкальных руководителей, инструкторов физического воспитания дошкольных образовательных учреждений – **Петрову Т.П.**, старшего воспитателя МДОУ «Беломорский детский сад «Парус»».

2.2. Учителей:

2.2.1. Математики, информатики – **Чупрову Н.В.**, учителя математики, МОУ «Беломорская СОШ №1»

2.2.2. Английского языка – **Зайкову В.И.**, учителя английского языка МОУ «Беломорская СОШ №3».

2.2.3. Физики и астрономии - **Веселову Н.И.**, учителя физики МОУ «Беломорская СОШ №3».

2.2.4. Физической культуры и тренеров-преподавателей – **Матвееву О.С.**, учителя физической культуры МОУ «Беломорская СОШ №1»

2.2.5. Технологии – **Ульянову Н.В.**, учителя труда (технологии) МОУ «Беломорская СОШ №1».

2.2.6. Логопедов – **Тарасову С.И.**, учителя - логопеда МДОУ «Беломорский детский сад «Солнышко».

2.2.7. Педагогов-психологов – **Сниязову О.Ю.**, старшего методиста МКУ «Беломорский ИМЦО»

2.3. Преподавателей и организаторов ОБЗР – **Ломаша В.А.**, преподавателя-организатора ОБЗР МОУ «Сумпосадская СОШ».

2.4. Педагогов дополнительного образования – **Бекреневу Н.И.**, методиста МАОУ ДО «Беломорский «ЦДО»

- 2.5. Советников по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями общественными – **Гузенко О.Б.**, педагога – организатора МАОУ ДО «Беломорский ЦДО».

### **III. Продолжить работу постоянно действующих семинаров.**

- 3.1. Руководителей образовательных организаций - отв. **Ващенко С.В.**, директор МКУ «Беломорский ИМЦО»
- 3.2. Зам. директоров, методистов - отв. **Толкач О.С.**, методист МКУ «Беломорский ИМЦО»
- 3.3. Методистов и руководителей дошкольных образовательных учреждений – отв. **Мухина Е.А.**, методист по дошкольному образованию МДОУ «Центр развития ребенка-детский сад «Родничок»

### **IV. Продолжить работу методических сообществ.**

#### **4.1. Беломорское образовательное пространство:**

- Учителей начальных классов, руководитель **Позднякова А.Г.**, учитель начальных классов МОУ «Беломорская СОШ №1».
- Учителей русского языка и литературы, руководитель **Медведева О.В.**, учитель русского языка и литературы МОУ «Беломорская СОШ №1».

#### **4.2. Сумпосадская образовательное пространство:**

- Воспитателей дошкольных групп, руководитель **Шевцова Л.Н.**, воспитатель дошкольной группы МОУ «Сумпосадская СОШ».
- Учителей математики, физики, информатики, руководитель **Чернявская А.Н.**, учитель математики МОУ «Сумпосадская СОШ».
- Учителей гуманитарного цикла, руководитель **Долиннина Т.А.**, учитель русского языка и литературы МОУ «Сумпосадская СОШ».
- Учителей начальных классов, руководитель **Петрусевич С.Г.**, учитель начальных классов МОУ «Сумпосадская СОШ».
- Учителей биологии, химии, географии, руководитель **Слесарчук Л.А.**, учитель биологии, химии МОУ «Сумпосадская СОШ».
- Классных руководителей – руководитель **Кравчук А.С.**, учитель начальных классов МОУ «Сумпосадская СОШ»

#### **4.3. Сосновецкая образовательное пространство:**

- Воспитателей дошкольного образования, руководитель **Кулагина С.В.**, воспитатель МОУ «Сосновецкая СОШ».
- Учителей начальных классов, руководитель **Рыжова А.С.**, учитель начальных классов МОУ «Пушкинская ООШ».

**V. Продолжить работу внутришкольных методических сообществ согласно приказам об организации методической работы в образовательных учреждениях**  
обеспечить контроль повышения профессионального мастерства педагогов в межкурсовой период.

**VI. Закрепить муниципальных координаторов по сопровождению методической деятельности:**

**Чупрову Н.В.**, методиста-координатора МОУ «Беломорская СОШ №1»;

**Сняжкову О.Ю.**, методиста-координатора МОУ «Летнереченская СОШ»;

**Долиннину Т.А.**, методиста-координатора МОУ «Сумпосадская СОШ»



**VII. Продолжить работу Большого методического совета МКУ «Беломорский ИМЦО» в следующем составе:**

Вашенко С. В., директор МКУ «Беломорский ИМЦО»

Толкач О.С., методист МКУ «Беломорский ИМЦО»

Щуковская Н.А., методист МКУ «Беломорский ИМЦО»

Медведева О.В., зам. директора МОУ «Беломорская СОШ № 1»

Чупрова Н.В., методист – координатор МОУ «Беломорская СОШ № 1»

Титанова В.С., зам. директора МОУ «Беломорская СОШ № 3»

Матросова С.И., методист МОУ «Беломорская СОШ № 3»

Мухина Е.А., зав. МДОУ «ЦРР детский сад «Родничок»

Петрова Т.П., методист МДОУ «Беломорский детский сад «Парус»

Гузенко О.Б., методист МАОУ ДО «Беломорский ЦДО»

Двараковская Н.А., ст. инструктор- методист МАОУ ДО «Беломорская СШ им. А.В. Филиппова»

Синякова О.Ю., старший методист МКУ «Беломорский ИМЦО»

Долинина Т.А., методист-координатор МОУ «Сумпосадская СОШ»

Директор МКУ «Беломорский ИМЦО» :



С.В.Вашенко